

*Załącznik do uchwał Rady Pedagogicznej  
z dnia 14.09.2015 rok i 8.10.2015*

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**obowiązujący  
w Zespole Szkół nr 3 w Hajnówce**

## SPIS TREŚCI

	str.
1. Akta prawne	3
2. Cele i zakres oceniania	4
3. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych.	5
4. Klasyfikowanie uczniów.	7
5. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego.	8
6. Sposoby informowania rodziców o postępach ich dzieci.	10
7. Dokumentowanie oceniania.	11

## **AKTY PRAWNE**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. 2004 r, poz. 2572 z późn. Zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U z 2015 r, poz. 843)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego(Dz.U. z 2015 roku, poz. 959)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji( Dz.U. 2014, poz. 1170)

## **CELE I ZAKRES OCENIANIA**

### **I**

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz formułowaniu oceny – wyniku spełnienia wymagań wraz z jej uzasadnieniem.

### **II**

Wprowadzenie w szkole wewnątrzszkolnego systemu oceniania ma na celu:

1. Wprowadzenie założeń reformy oświatowej, a w szczególności oparcie pracy edukacyjnej o Podstawy Programowe.
2. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
3. Dostarczenie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia, szczególnie w zakresie umiejętności.
4. Wdrażanie uczniów do efektywnej samooceny, rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
5. Wdrażanie do systematycznej pracy.
6. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci – trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.
7. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
8. Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
9. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć
10. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju

### **III**

1. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami poszanowania praw i godności ocenianego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **IV**

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach określonych niniejszym dokumentem.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
4. Ustalanie ocen rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania na koniec roku szkolnego i warunków ich poprawiania.
5. Ustalanie sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
6. Ustalanie kryteriów oceniania zachowania

### **ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

#### **V**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – po uzgodnieniu z uczniem, pisze on dodatkowy sprawdzian, (jeśli uzyskiwane wyniki rokuują możliwość podwyższenia oceny), poziomem dostosowany do wymagań na wyższą ocenę.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje ucznia oraz jego rodziców/ prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie zachowania – po informacji uzyskanej od ucznia, wychowawca jeszcze raz analizuje wyniki zachowania.
5. Wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć oraz zasady oceniania zachowania są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym) przez nauczycieli i wychowawców na terenie szkoły.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
7. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
8. Oceny oraz uwagi o zachowaniu ucznia są wpisywane na bieżąco przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego i dzienniczka uwag.

#### **VI**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W przypadku zajęć wychowania fizycznego jest brana pod uwagę również systematyczność udziału ucznia na zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas i zakres określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem w tym zespolem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

## VII

Ocenianie ma charakter ciągły, a oceny są wystawiane systematyczne, zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz z przyjętym w planie dydaktycznym nauczyciela harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia.

## VIII

Oceny dzielą się na:

1. bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
2. klasyfikacyjne: śródroczne i końcowe

## IX

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą stosować różne formy oceny bieżącej: punkty, litery, ocena opisowa lub ocena w skali 1-6. Punkty i litery przeliczane są na stopnie w skali 1-6.
2. Za bieżącą pracę uczeń może otrzymać punkty zapisane w formie +, -, których szczegółowe stosowanie jest określone w przedmiotowych zasadach oceniania
3. Skala ocen w formie słownej oraz skróty stosowane w praktyce szkolnej:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

4. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+“ (podwyższającego ocenę) oraz „-“ (obniżającego ocenę) z wyłączeniem ocen: celującej, dopuszczającej i niedostatecznej.
5. W dokumentach szkolnych oceny klasyfikacyjne podawane są w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej:
  - 1) oceny bieżące są wyrażone w punktach od 1 do 6 pkt (kryteria opisane są w PSO). Po każdym bloku tematycznym uczeń otrzymuje ustną, a p określonej partii materiału pisemną informację zwrotną na temat jego osiągnięć, co robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. W klasie pierwszej nauczyciel może wprowadzać dodatkowo ustalone znaki graficzne.
  - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień
7. W klasach IV-VI i I-III gm. po każdej pracy sprawdzającej umiejętności ucznia (kartkówka, odpowiedź ustna, praca domowa, projekt uczeń otrzymuje ustną informację zwrotną, która wskazuje co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Po większej partii materiału przed podsumowującym sprawdzianem uczeń otrzymuje wyżej opisaną informację w formie pisemnej.
8. Na zajęciach wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęciach artystycznych uczeń w trakcie pracy otrzymuje ustną informację o tym co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej wykonywać ćwiczenia fizyczne na zajęciach wychowania fizycznego oraz prace artystyczne na pozostałych zajęciach.
9. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne,
  - 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
  - 4) referaty, prezentacje,
  - 5) aktywność na lekcji,
  - 6) zespołowe projekty edukacyjne,
  - 6) prace domowe.
- 10 Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.
- 11 Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia (omówienia), a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia w semestrze jednej oceny ze sprawdzianu w skali od 2 do 5 oraz każdej oceny niedostatecznej w terminie 2 tygodni od daty uzyskania informacji o ocenie, na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania

12. Kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu.
13. O terminie sprawdzianu nauczyciel informuje uczniów minimum na tydzień przed planowanym terminem, dokonując wpisu w dzienniku
14. W danym oddziale w ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian (nie dotyczy sprawdzianów sprawnościowych), w ciągu tygodnia mogą odbyć się maksymalnie trzy sprawdziany
15. Biorąc pod uwagę adaptację uczniów klas IV w miesiącu wrzesień nauczyciele nie wystawiają ocen niedostatecznych tylko wskazują uczniowi jak ma się dalej uczyć.
16. Uczeń dwa razy w semestrze może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów
17. Rodzic ma prawo wglądu do wszystkich prac ucznia

## X

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
  2. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą rzutować na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną (końcoworoczną).
  3. Uczeń nie może być ukarany dwukrotnie za jedno i to samo przewinienie np. za brak podręcznika
  4. W trakcie semestru uczeń ma możliwość poprawiania ocen częściowych na bieżąco, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania – bez możliwości poprawiania oceny semestralnej po jej wystawieniu.
  5. Oceny wyrażone w stopniu są wystawiane zgodnie z następującymi kryteriami:  
100%-97% wykonanych prawidłowo zadań- ocena celująca  
96%-90% wykonanych prawidłowo zadań- ocena bardzo dobra  
89%-75% wykonanych prawidłowo zadań- ocena dobra  
74%-51% wykonanych prawidłowo zadań- ocena dostateczna  
50%-30% wykonanych prawidłowo zadań- ocena dopuszczająca  
29%- 0 wykonanych prawidłowo zadań- ocena niedostateczna
- O wyżej wymienionych kryteriach nauczyciel informuje uczniów przed sprawdzeniem ich pracy. Szczegółowe wymagania są zawarte w PSO.

## XI

Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na pierwsze półrocze ma obowiązek zaliczyć zakres materiału na zasadach podanych przez nauczyciela danego przedmiotu.

## XII

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom;
  - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
  - respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
  - realizowanie projektu edukacyjnego w gimnazjum.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
  - oceny z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
6. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.
7. W przypadku, gdy ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

### **XIII**

Świadectwo z „ wyróżnieniem” otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z przedmiotów, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## **KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW**

### **XIV**

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów:
  - I semestr – 1 września – początek ferii zimowych
  - II semestr – od zakończenia ferii zimowych – koniec roku szkolnego.
1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
2. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na określonym w szkolnym planie nauczania podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i na ustalaniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
3. Każdy semestr kończy się oceną wyrażoną w stopniu w skali od 1 do 6 w klasach IV-VI szkoły podstawowej i klasach I-III gimnazjum zaś w klasach I-III szkoły podstawowej w formie oceny opisowej.

### **XV**

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne , a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
2. W przypadku prowadzenia zajęć przez kilku nauczycieli ocena jest ustalana wspólnie.
3. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są ustalane na podstawie co najmniej 4 ocen bieżących wystawianych podczas różnorodnych form sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.



4. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna z ocen bieżących ze względu na różnorodną wagę tych ocen.
5. Szczegółowy system wystawiania oceny semestralnej z ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele. [ załączniki PSO ]
6. Informację o proponowanej ocenie semestralnej przekazuje uczniowi ustnie nauczyciel przedmiotu na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego ( proponowane oceny wystawia ołówkiem w dzienniku)
7. Informacje o proponowanych ocenach na zakończenie roku szkolnego wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
9. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą, końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Oceny semestralne z poszczególnych przedmiotów wystawiają nauczyciele na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
12. W przypadku oceny niedostatecznej i innych ocen informację rodzicom (prawnym opiekunom) przekazuje wychowawca na piśmie, a uczniom ustnie na lekcji nauczyciel przedmiotu (odnotowując ołówkiem proponowaną ocenę), na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej na koniec pierwszego semestru i roku szkolnego, informacja musi zawierać stwierdzenie „proponowane oceny”. Wychowawca egzekwuje od uczniów zwrot podpisanych przez rodziców kartek, które zostają w dokumentacji wychowawcy, a z końcem roku szkolnego przekazane zostają wraz z dziennikiem klasy do sekretariatu szkoły.

## **ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO, SPRAWDZAJĄCEGO I POPRAWKOWEGO**

### **XVI**

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

### **XVII**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń niekasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych obecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Ustala się tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
  - a. egzamin przeprowadza się w kl. IV-VI i I – III gimnazjum na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia skierowany do dyrektora szkoły; wniosek musi być złożony przed posiedzeniem Rady pedagogicznej klasyfikacyjnej;
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
    - i. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego;
  - c. w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą,
  - d. dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - dyrektor szkoły lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel (jako przewodniczący komisji);
    - nauczyciel przedmiotu tego samego lub pokrewnego (jako członek komisji);
  - e. ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, jeśli została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  - f. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko ucznia, nazwę przedmiotu z którego był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, zadania sprawdzające, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  - g. uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej;
  - h. w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - i. sprawdzian w formie pisemnej, przygotowany przez nauczyciela przedmiotu trwa 60 min.
1. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych ma formę przede wszystkim zadań praktycznych

- j. termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- k. w skład komisji ds. sprawdzianu z zajęć dydaktycznych wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- l. w skład komisji ds. sprawdzianu z zachowania wchodzi: dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, psycholog, przedstawiciel SU, przedstawiciel Rady Rodziców
- m. komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Komisja sporządza protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzeń, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- n. Z egzaminu sprawdzającego można podwyższyć ocenę, utrzymać wystawioną, nie można oceny obniżyć,

### XVIII

- 2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
- 4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel przedmiotu jako egzaminujący,
  - nauczyciel przedmiotu tego samego lub pokrewnego jako członek komisji).
- 6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 7. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych ma formę przede wszystkim zadań praktycznych
- 8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik

egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## XIX

- a. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności lub egzaminu gimnazjalnego.
- b. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
- c. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
- d. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- e. Rodzic lub prawny opiekun ucznia przedkłada Dyrektorowi szkoły zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię z PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się, które są podstawą do dostosowania warunków zdawania egzaminu/sprawdzianu. Zaświadczenie o stanie zdrowia, może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
- f. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego.

- g. Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego dla ucznia wystąpiła po przekazaniu wykazu, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje niezwłocznie na piśmie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły informuje niezwłocznie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o konieczności dostosowania formy przeprowadzania sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia i przekazuje dane osobowe tego ucznia

## **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH (OSIĄGNIĘCIACH) ICH DZIECI**

### **XX**

1. Indywidualne i zbiorowe spotkania śródkresowe i semestralne.
2. Indywidualne spotkania nauczycieli poszczególnych przedmiotów z rodzicami zgodnie z grafikiem spotkań.
3. Udostępnianie informacji o osiągnięciach ucznia poprzez dziennik elektroniczny.

## **DOKUMENTOWANIE OCENIANIA**

1. W dzienniku lekcyjnym wpisuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, tematy przeprowadzonych zajęć, oceny, punkty, znaki umowne, zaliczenia uzyskane przez uczniów z poszczególnych przedmiotów nauczania, oceny z zachowania, wyniki sprawdzianu przeprowadzonego przez komisję egzaminacyjną.
2. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w szkole arkusz ocen. Wzór arkusza ocen określają odrębne przepisy.
3. Wpisów do arkusza ocen dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów, protokołach Rady Pedagogicznej i informacji o wyniku sprawdzianu lub egzaminu, przekazanej przez okręgową komisję egzaminacyjną. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdza podpisem czytelnym zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których dokonano wpisów.
4. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała Rady Pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen.
5. Oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę z zachowania, datę i miesiąc urodzenia ucznia wypełnia się słowami w pełnym brzmieniu. W rubrykach nie wypełnionych wpisuje się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wpisuje się „zwolniony”.
6. W arkuszu ocen zamieszcza się również adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, jego odpisu oraz duplikatu, zezwoleniu na indywidualny tok lub program nauki, sporządzeniu odpisu arkusza ocen oraz wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
7. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen.

8. Szkoła zakłada po zakończeniu każdego roku szkolnego księgę ocen. Księgę ocen stanowią oprawione wykazy uczniów wszystkich oddziałów oraz ich arkuszy ocen, którzy w danym roku szkolnym ukończyli lub opuścili szkołę. Stronice księgi należy ponumerować.
9. Do czasu założenia księgi ocen arkusze ocen wraz z wykazem uczniów sporządzonym zgodnie z wykazem zawartym w dzienniku lekcyjnym oraz protokołami egzaminów warunkujących, klasyfikowaniu, promowaniu i pozostałą dokumentację tych egzaminów przechowuje się oddzielnie dla każdego oddziału.